

# Basiselementen van succesvolle OR-communicatie

Saskia Reijnen MSc.



**AS-Opleidingen**

Het opleidingsinstituut  
voor ambtelijk secretarissen



## Programma

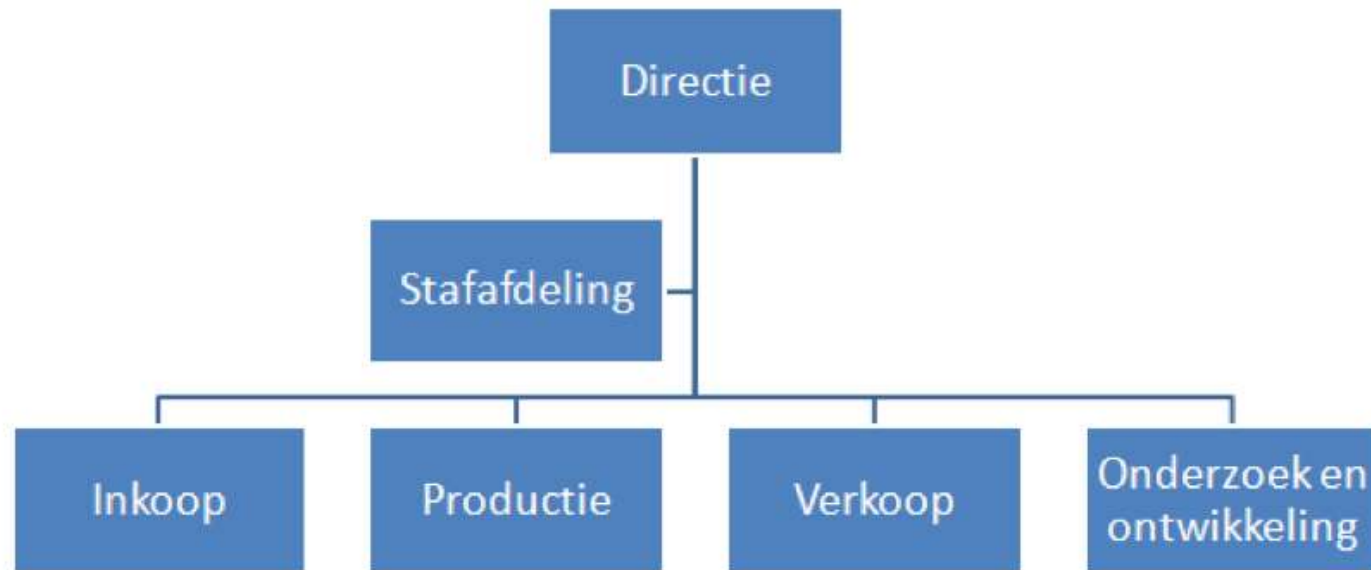


- Hoe lopen de communicatielijnen
- Wat speelt er in de communicatie?
- Communicatiemiddelen
- De nieuwsbrief
- Verkiezingen
- Toelichting eindopdracht

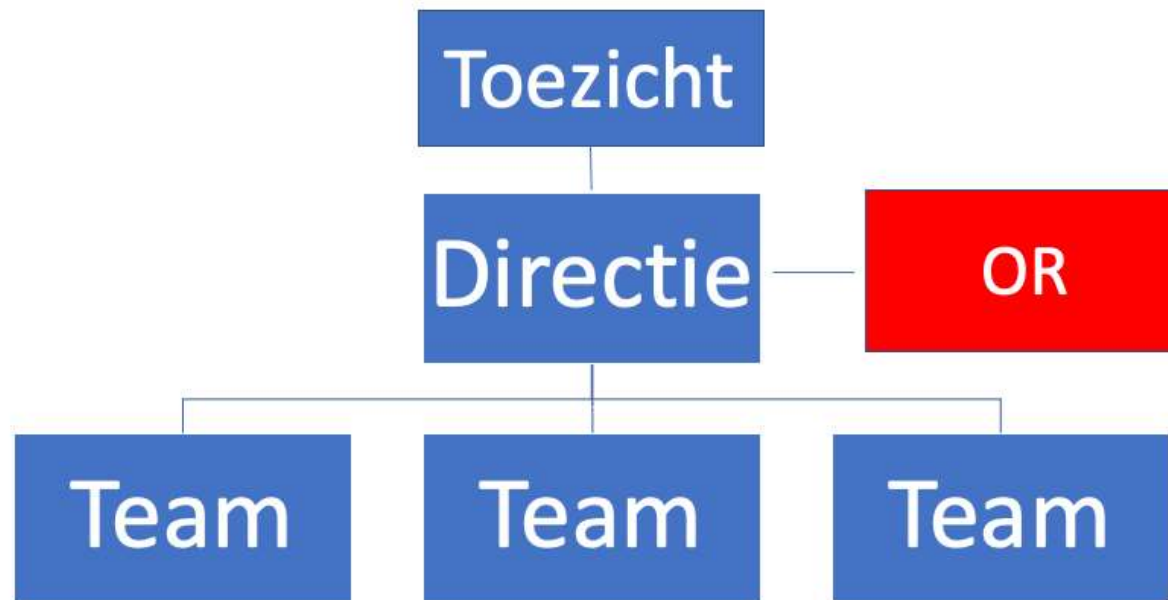


## Positie van de OR

Uitdaging: teken het organogram van je organisatie met daarin de OR



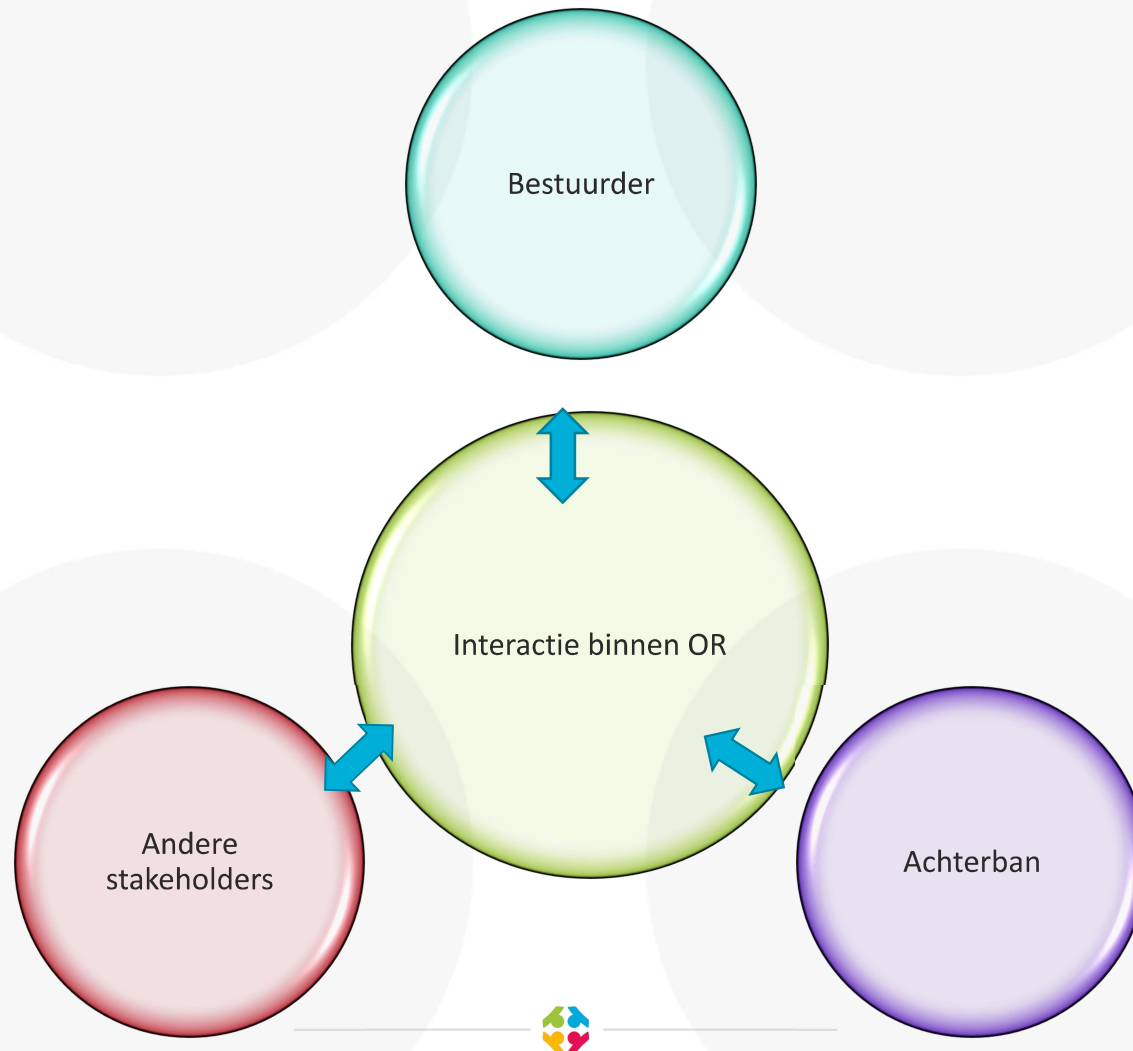
## Positie van de OR



- Onafhankelijk
- Gelijkwaardig
- Wettelijke taak
- Bevoegdheden
- Recht op faciliteiten
- Beroepsrecht



# Hoe lopen de communicatielijnen?



# Praktijkopdracht

<b>Opdracht 1</b>  Communicatie binnen de OR	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Welke rollen/groepjes bestaan er binnen een OR?</li><li>2. Wat is ieders hoofdtaak?</li><li>3. Aandachtspunten voor jou als ambtelijk secretaris</li></ol>
<b>Opdracht 2</b>  Communicatie OR en bestuurder	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Welke overlegmomenten zijn er (formeel en informeel)?</li><li>2. Wat bespreek je in dat overleg?</li><li>3. Aandachtspunten voor jou als ambtelijk secretaris</li></ol>
<b>Opdracht 3</b>  Communicatie OR en achterban	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Waarom is de communicatie met de achterban zo essentieel?</li><li>2. Wat verwacht de achterban van de OR (als het om de communicatie gaat van de OR gaat)</li><li>3. Wat zijn dan aandachtspunten voor jou als ambtelijk secretaris?</li></ol>





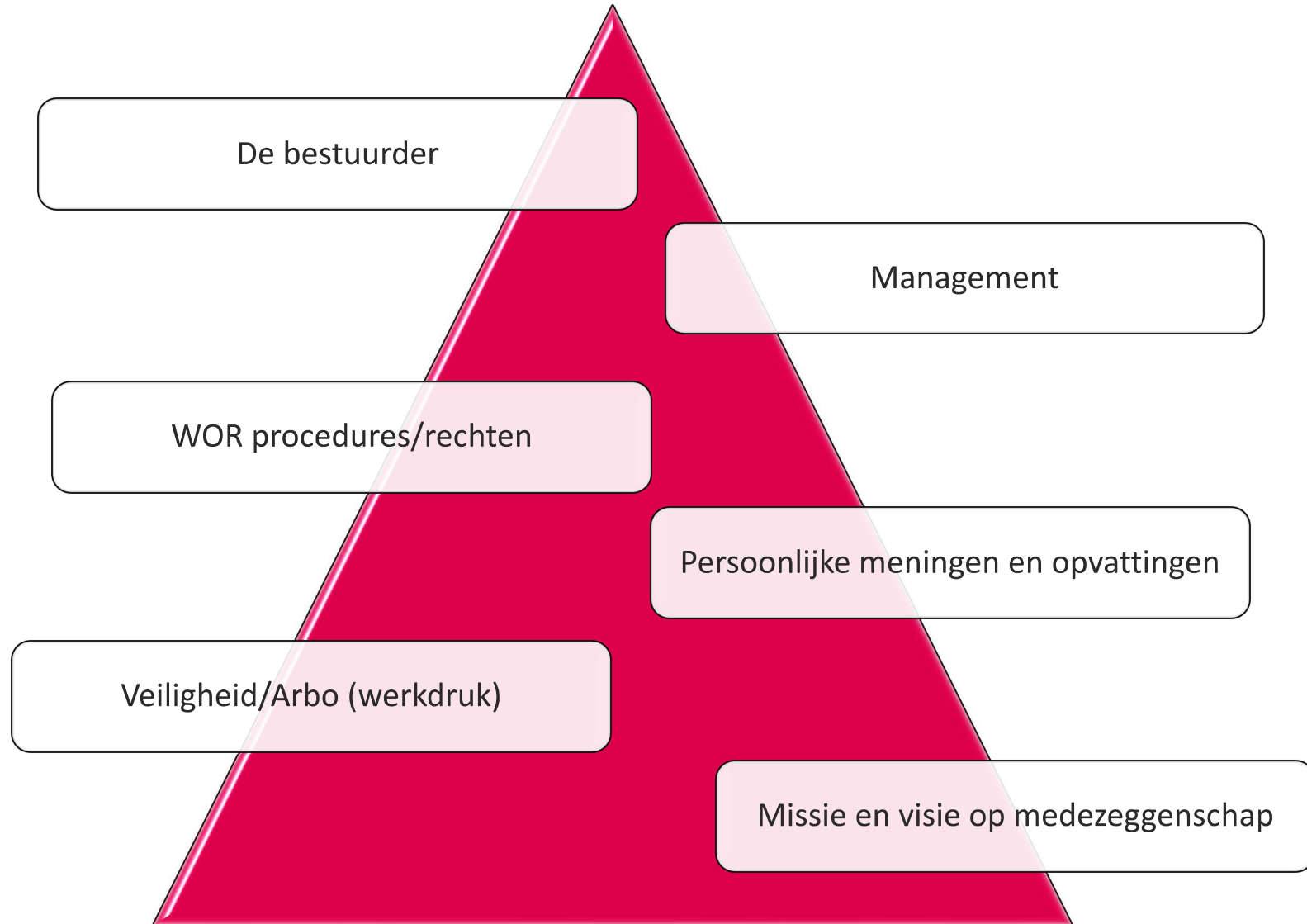
## Communicatie binnen de OR



- Binnen Dagelijks bestuur (vz + secr + as)
- Dagelijks bestuur en OR-leden
- Tussen OR-leden onderling
- Binnen commissies



## Thema's/onderwerpen binnen de OR zelf



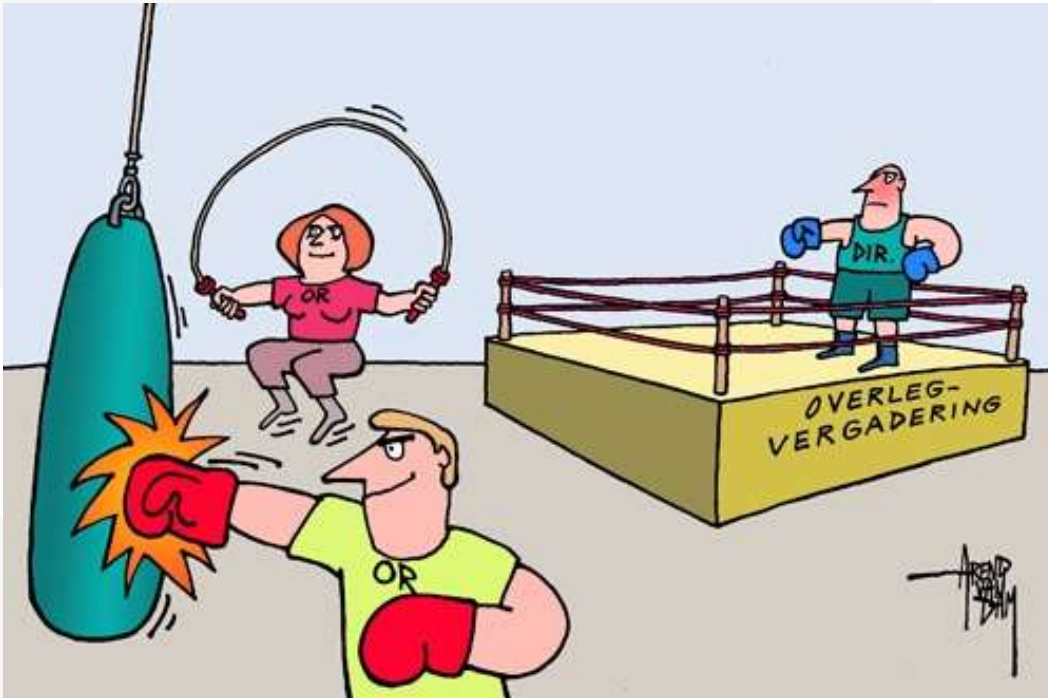


## Overleg tussen OR & Bestuurder (Recht op overleg)

1. Overlegvergadering: alle aangelegenheden die spelen in de organisatie
2. Twee keer per jaar bespreking algemene gang van zaken (art. 24-overleg)
3. Informeel overleg



## Onderstroom



- Spannend
- Afwachtend
- Meegaand
- Veel ruimte geven aan bestuurder
- Onzeker voelen
- Geen goede voorbereiding door OR zelf
- Vaak alleen de voorzitter aan het woord



## Overleg OR en Directie



- Fundament van de medezeggenschap
- Dialoog
- Alles wat er speelt in de organisatie
- Overlegvergadering, art.24 overleg, informeel overleg

### Aandachtspunten AS (spilfunctie)

- Bepalen van een gezamenlijke inhoudelijke agenda (proactief zijn)
- Prioritering agendapunten
- Advies over doelstelling agendapunten en aanpak
- Advies over attitude ;)
- Empowerment/coaching



## Slaag- en faalfactoren in de communicatie tussen OR en bestuurder



## Slaagfactoren

- Moed
- Vertrouwen (van zowel bestuurder en van de OR-leden in elkaar)
- Kennis van zaken en ervaring van bestuurder en OR (wet- en regelgeving)
- Goed netwerk van de OR met actoren in de eigen organisatie
- Gaat in het overleg om zaken die ertoe doen en/of belangrijk zijn
- Menselijke factoren (attitude)
- Representatieve samenstelling OR



## Faalfactoren

- OR-leden zijn achterdochtig
- Gebrek aan kennis
- Geïsoleerde opererende OR
- Overleg over details
- OR-leden hebben onvoldoende faciliteiten en tijd beschikbaar
- Gebrek aan informatie en schuld bij bestuurder en management leggen
- Onduidelijke rolopvatting





## Communicatie met de achterban



- Laat zien waar je voor staat
- Laat zien waar je wel en niet voor bent
- Laat zien wat je resultaten zijn

Maar wie is nu de achterban?  
Wat verwacht de achterban?

## Wie is de achterban van de OR?

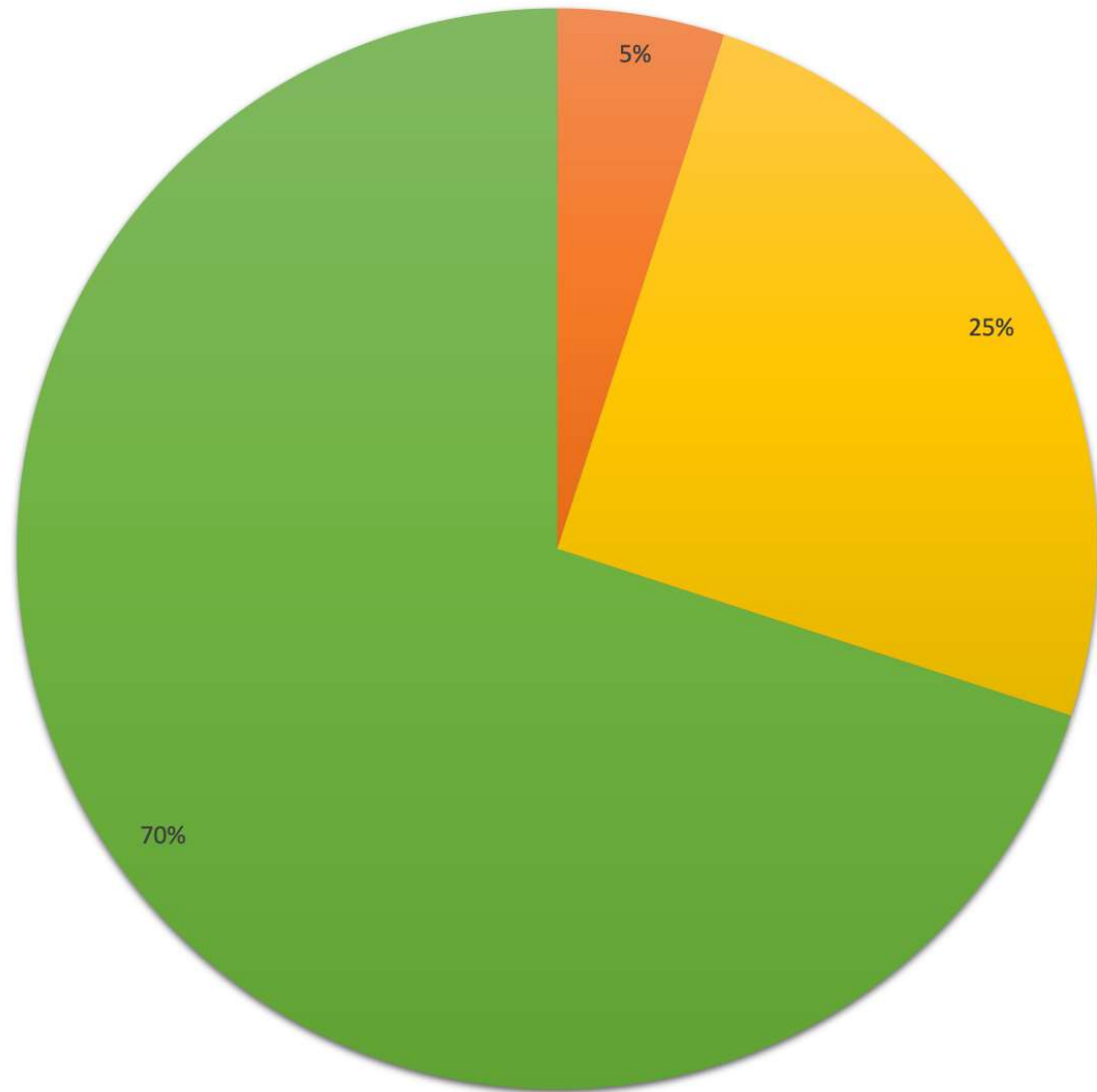
JGZ biedt werk aan ongeveer 250 medewerkers. Zij werken dagelijks met volle inzet op achtentwintig [locaties](#) in de regio. Van Delft tot aan Zoetermeer. Regelmatig zijn we op zoek naar leuke, enthousiaste collega's. Wil je werken in een boeiende omgeving waar kind en gezin centraal staan? En waar samenwerking met andere organisaties en professionals vanzelfsprekend is? Kom dan werken bij JGZ Zuid-Holland West.

Bekijk de [Werken bij website](#) voor een volledig overzicht van onze vacatures.



- Abstract begrip
- Diversiteit
- Soort arbeidsovereenkomst
- Referentie is vaak: 'mijn belang'





Actief Bij brand Geen interesse

---

# Communicatie 1.0

# Communicatie 2.0

# Communicatie 3.0

## NIEUWS BRIEF



### Brievenbus

Wij vergaderen iedere 2<sup>e</sup> donderdag van de maand. Om de maand hebben we een vergadering met het bestuur erbij. Onze eerste vergadering staat gepland op 22 December.

We hebben een aantal collega's gevraagd wat hun verwachtingen zijn van de OR. Tijdens deze vergadering gaan we kijken of en wat we ermee kunnen gaan doen.

Wij je nog punten aandragen, laat het ons dan weten voor 1<sup>e</sup> December. Al jullie vragen en input wordt vertrouwelijk behandeld.

Je kunt ons bereiken:  
Via email: [or@elkeleboom.com](mailto:or@elkeleboom.com)  
Telefonisch: 0164-220150

Editie: November 2019

### Graag stellen wij ons voor



Het OR team (van links naar rechts):  
Sander (voorzitter), Order & Invoice administration, 17 jaar werkzaam bij Elkeleboom  
Remy (Vice Voorzitter), Cleaning supervisor, 22 jaar werkzaam bij Elkeleboom  
Jolinde (secretaris), Order & Invoice administration, 5 jaar werkzaam bij Elkeleboom  
Willy (Chauffeur), 31 jaar werkzaam bij Elkeleboom  
Gideon (Chauffeur), 10 jaar werkzaam bij Elkeleboom



### MEDE ZEGGENSCHAP

Medezeggenschap wat is dat? De ondernemingsraad (OR) denkt en praat mee over alle belangrijke besluiten binnen Elkeleboom. Van werkomstandigheden tot organisatie-ontwikkeling.

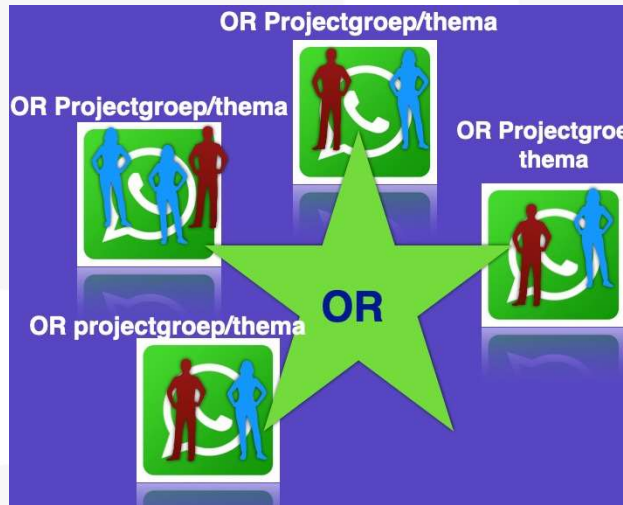
Wij vinden het belangrijk om een balans te vinden tussen de verschillende belangen. Want gaat het goed met het bedrijf, dan gaat het goed met de medewerkers. Belangrijk om te weten: de OR is er voor gezamenlijke werknemersbelangen en niet voor individuele.

Wij verzamelen belangrijke informatie over alle lagen van de organisatie. Zo krijgen wij goed inzicht wat er speelt op de werkvloer. Dit kan bijvoorbeeld via een enquête, bijvoorbeeld makkelijker om de belangen van de medewerkers te horen. Grote kans dat we worden geïnterviewd. Niet als gevolg van de besluitvorming. Veel ideeën over wat goed is voor de bedrijfs werknemers, gewoon op de werkvloer!

Het primaire doel van medezeggenschap is dat werknemers meer betrokken raken bij hun werk, het bedrijf en het bedrijfsbeleid.

### Onze missie:

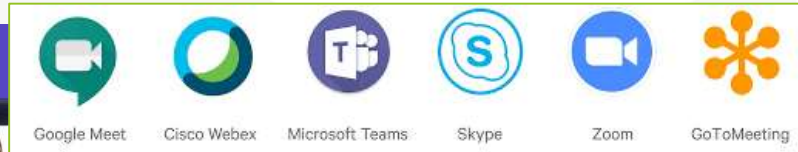
Samen met vertrouwen naar de toekomst kijken!



## Verkiezingen



## OR in beeld



# Onderwerpen

## Algemene onderwerpen

- De ondernemingsraad zelf (waarom, wat, wie etc..)
- OR vergadering
- Jaarverslag ondernemingsraad
- Overlegvergadering
- Art.24-overleg

## Specifieke onderwerpen

- Verkiezingen ondernemingsraad
- Wijzigingen binnen de ondernemingsraad
- Jaarplan van de ondernemingsraad
- Adviesaanvragen
- Instemmingsaanvragen
- Initiatiefvoorstellen
- Cursusdagen ondernemingsraad
- Omgaan met veranderingen binnen de organisatie (hoe doen we dat?)



## Communicatie OR 1.0 Basispakket

Bekende communicatie middelen	Communicatiedoel
Agenda & notulen - OR vergadering - Overlegvergadering	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informeren</li><li>• Eigen werkproces monitoren</li></ul>
Nieuwsbrief	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informeren</li></ul>
Jaarverslag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informeren &amp; verantwoording afleggen (WOR)</li></ul>
Persoonlijke gesprek/interview	<ul style="list-style-type: none"><li>• Signalen opvangen</li></ul>
Aanschuiven bij teamoverleg	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informeren &amp; signalen</li></ul>
Inloopspreekuur	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informeren &amp; signaleren</li></ul>
Ludieke actie	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aandacht trekken</li></ul>





# NIEUWS BRIEF



## Brievenbus

We vergaderen iedere 2<sup>e</sup> donderdag van de maand. Om de maand hebben we een vergadering met het bestuur erbij. Onze eerste vergadering staat gepland op 12 December.

We hebben een aantal collega's gevraagd wat hun verwachtingen zijn van de OR. Tijdens deze vergadering gaan we kijken of en wat we ermee kunnen gaan doen.

Wil je nog punten aandragen, laat het ons dan weten voor 1 December. Al jullie vragen en input wordt vertrouwelijk behandeld.

Je kunt ons bereiken:  
Via email: [or@eikelenboom.com](mailto:or@eikelenboom.com)  
Telefonisch: 0164-250150

## Onze missie:

Samen met vertrouwen  
naar de toekomst kijken!

Editie: November 2019

## Graag stellen wij ons voor



### Het OR team (van links naar rechts):

**Sander** (Voorzitter), Order & invoice administration, 17 jaar werkzaam bij Eikelenboom

**Remy** (Vice Voorzitter), Cleaning supervisor, 22 jaar werkzaam bij Eikelenboom

**Jolinda** (Secretaris), Order & invoice administration, 8 jaar werkzaam bij Eikelenboom

**Willy** Chauffeur, 31 jaar werkzaam bij Eikelenboom

**Gideon** Chauffeur, 10 jaar werkzaam bij Eikelenboom



## MEDE ZEGGENSCHAP

Medezeggenschap wat is dat? De ondernemingsraad (OR) denkt en praat mee over alle belangrijke besluiten binnen Eikelenboom. Van werkomstandigheden tot organisatie- ontwikkeling.

Wij vinden het belangrijk om een balans te vinden tussen de verschillende belangen. Want gaat het goed met het bedrijf, dan gaat het goed met de medewerkers. Belangrijk om te weten; de OR is er voor gezamenlijke werknemersbelangen en niet voor individuele.

Wij verzamelen belangrijke informatie over alle lagen van de organisatie. Zo krijgen wij goed inzicht wat er speelt op de werkvloer. Dit kan voordelig werken, het wordt bijvoorbeeld makkelijker om de belangen van de medewerkers te laten meewegen bij het voorbereiden van nieuwe plannen. Grote kans dat die plannen dan sneller worden geaccepteerd. Met als gevolg dat de besluitvorming snel en soepel kan verlopen. Veel ideeën over wat goed is voor de bedrijfsvoering ontstaan bij de werknemers, gewoon op de werkvloer!

Het primaire doel van medezeggenschap is dat werknemers meer betrokken raken bij hun werk, het bedrijf en het bedrijfsbeleid.



# Nieuwsbrief: de zes watjes

Wat is je belangrijkste boodschap?

*Wat wil je de lezer precies vertellen?*

Wat heeft de lezer eraan?

*Wat is het voordeel voor de lezer?*

Foto/ cartoon

Wat is je doel?

*Reactie, informeren?*

Geen WOR begrippen

Wat maakt jouw tekst sterk?

*Probeer onderscheidend te zijn?*



## Nieuwsbrief 0.0

“Medezeggenschap volgt zeggenschap. Nu de overname voor de deur staat worden steeds vaker advies- en instemmingsaanvragen op dezelfde wijze door de bestuurder aan de OR voorgelegd en praten we hierover in de overlegvergadering. Met dit als uitgangspunt wil de OR zich sterker maken en vanuit één mond een advies geven. Samen staan we sterk. Dit betekent voor de regio dat er per advies- en instemmingsaanvragen worden voorgesproken zodat de vertegenwoordigers vanuit de verschillende teams dit kunnen meegeven aan de or-leden om zo te trachten tot één uniform advies te komen”.



# Wollige taal

Wollig	Helder
Aangaande	Over
Alhoewel	Hoewel
Berichten	Laten weten
Indien	Als, wanneer
Reeds	Al
Mededelen	Informereren
Middels	Via
Werkzaam zijn	Werken
Hetgeen	Wat, dat
Conform	Zoals, volgens
Ten gevolge van	Door
Welke	Dat, die





**Ruikt je airco naar oude sokken?**

**Aircocheck**

Slechts **29,95**

[profile.nl/airco-onderhoud](http://profile.nl/airco-onderhoud)

**RENTENAAR** **PROFILE**  
Banden en onderhoud

Bernhardtlaan 200, ☎ 318000 [www.opelrentenaar.nl](http://www.opelrentenaar.nl)



Mooie kop heb je....



# WERK

Postbus 1045 6801 BA Arnhem [www.loesje.nl](http://www.loesje.nl)

## SOMS MOET JE ZELF DE BENEN NEMEN

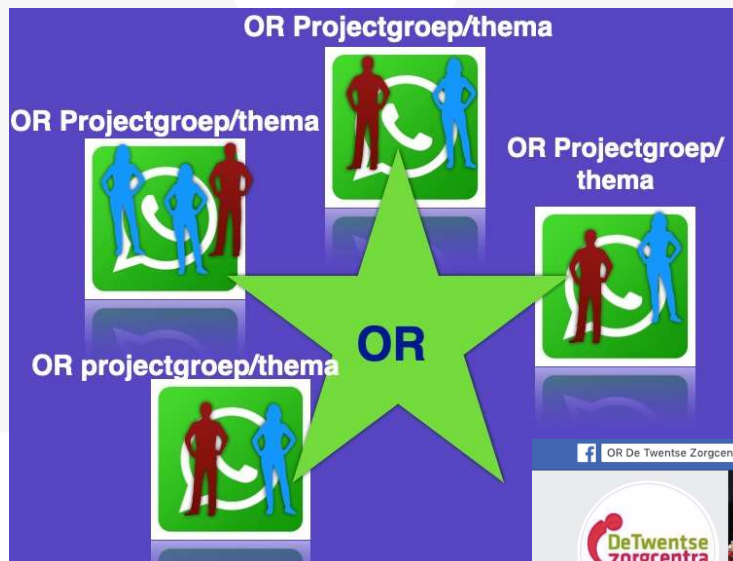
*Loesje*

- Kies één woord dat te maken heeft met je tekst
- Schrijf een bijvoeglijk naamwoord ervoor (een woord dat een eigenschap of toestand benoemt zoals milde, zware, lieve, rode etc. Eindigt dus altijd met een é!
- Overdrijf
- Tegenovergestelde van voorgaande
- 2 werkwoorden
- Vraag aan de achterban ... appèl op een gevoel





# Communicatie OR 2.0



OR De Twentse Zorgcentra

Startpagina

Recensies

Foto's

Video's

Berichten

Evenementen

Info

Community

Een pagina maken

Vind ik leuk

Volgend

Delen

Bericht versturen

Nog geen beoordeling

Community

Je vrienden uitnodigen om deze pagina leuk te vinden

254 personen vinden dit leuk

262 mensen volgen dit

2 check-ins

Info

Oldenzaalsestraat 134  
7681PW Losser (gemeente)

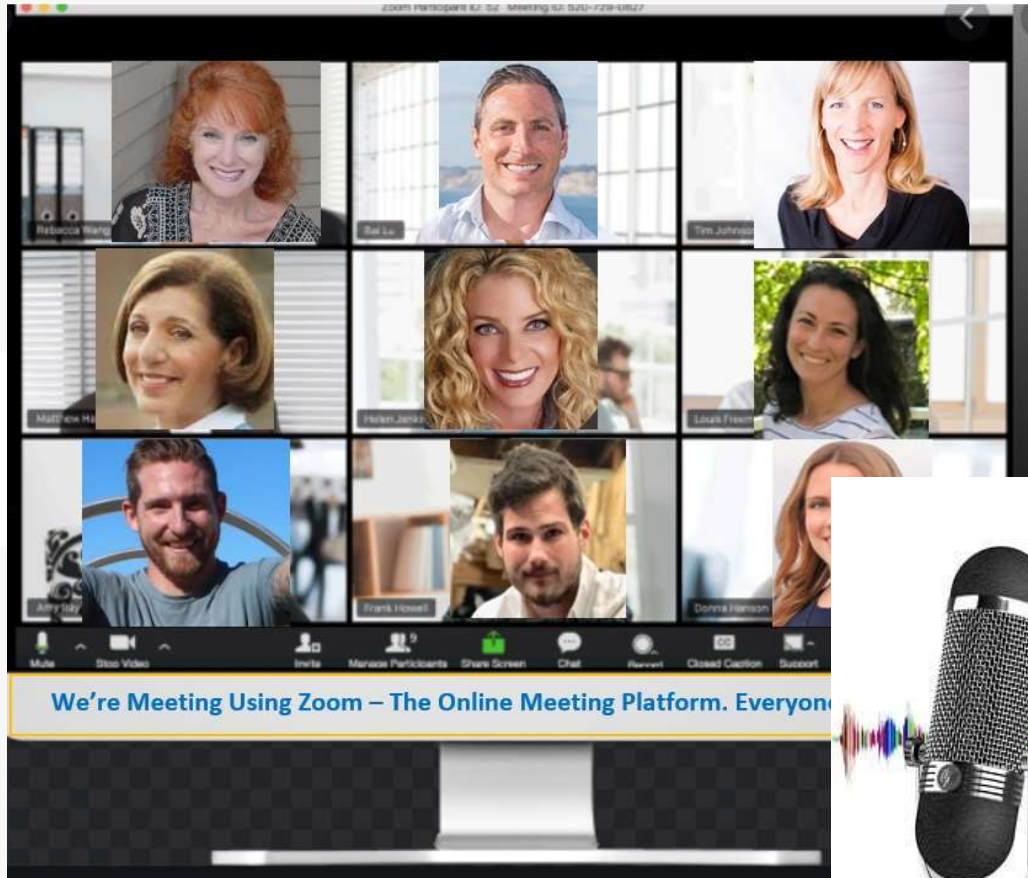
Routebeschrijving

088 430 4005

Geeft doorgaans antwoord binnen een paar



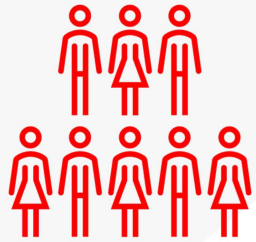
# Communicatie OR 3.0



## Videogesprek



Moeilijkheidsgraad: makkelijk



Maximaal 20

### Wanneer geschikt:

- Interviews  
(Vooraf kun je de informatie al opsturen)
- Voor gesprekken over één bepaald onderwerp
- Meer persoonlijk contact

### Online meeting



### Online tools



Google Meet



Cisco Webex



Microsoft Teams



Skype



Zoom



GoToMeeting



# Communicatie rondom de verkiezingen



Tijd	Actiepunten
13 weken voor de verkiezingsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vaststellen verkiezingsdatum</li> <li>• Aankondiging van de verkiezingen aan:</li> <li>• Vakbonden uitnodigen om kandidaten voor te dragen</li> </ul>
Uiterlijk 9 weken voor de verkiezingsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekendmaking lijst van verkiesbare personen</li> <li>• Wijzen op mogelijkheid bezwaar in te dienen</li> </ul>
Uiterlijk 6 weken voor verkiezingsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Moet de kandidatenlijst van de vakbonden ingediend zijn</li> <li>• OR bevestigt ontvangst</li> </ul>
Uiterlijk 5 weken voor de verkiezingsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bepalen van aantal handtekeningen dat nodig is voor indienen vrije lijst</li> <li>• Bekendmaking sluitingsdatum indienen vrije lijst</li> <li>• Wijzen op mogelijkheid om bezwaar te maken</li> </ul>
Uiterlijk 3 weken voor verkiezingsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uiterste datum indienen vrije lijst</li> <li>• Bevestigen ontvangst van vrije lijsten</li> <li>• Controle geldigheid van lijsten – eventueel ongeldige lijst krijgt mogelijkheid aangeboden alsnog benodigde handtekeningen in te leveren</li> </ul>
Uiterlijk 2 weken voor verkiezingsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekendmaking kandidatenlijsten</li> <li>• Mogelijkheid bezwaar te maken aangeven</li> <li>• Verzending stemoproep (digitaal?)</li> </ul>
Verkiezingsdatum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uitbrengen van stemmen conform vastgesteld procedure</li> <li>• Bekendmaking verkiezingsuitslag aan ondernemen, medewerker en vakorganisaties</li> </ul>
Tot een week na bekendmaking	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de uitslag</li> </ul>



# Pitch

**Begin**



**Kernboodschap  
direct duidelijk  
& pakkend begin**

**Midden**



**Wat is belangrijk voor  
de de kijker?  
Welk probleem wordt  
opgelost?**

**Einde**



**Afsluiting door  
'oproep' of vraag,**



# Waarom Vloggen



Communicatie achterban  
Laten zien waar je mee bezig bent  
Missie van de OR in beeld brengen  
Nieuwe OR-leden enthousiasmeren  
Frisse uitstraling  
Goedkoop  
Snel



## Eindopdracht

# Options for action



- Dingen die blijven hangen
- Nieuwe inzichten
- Leerpunten
- Thema's waar ik verder over na ga denken
- Dingen die ik ga doen (of minder ga doen)

