

Maken van een werkplan voor de Financiële (strategische) commissie

Werkplan: waarom?

Omdat het maken van een werkplan de energie en aandacht wordt gezet op de onderwerpen. Daarnaast wordt speciaal een groep mensen samengebracht (b.v. een commissie) en dan moet expliciet helder zijn wat die groep mensen daadwerkelijk doen. Het stimuleert projectmatig en resultaatgericht werken.

Doel

Wat wil ik bereiken?

Waarom doe ik dit allemaal?

Veelal een abstracte beschrijving van hetgeen de OR ermee gaat doen. Oftewel, waarom stelt de OR een financiële commissie in? Maar vooral ook ligt dit doel in de lijn met het OR-beleidsplan, voeren wij dingen uit die ons vanuit het beleidsplan ondersteunen?

Taakstelling

Zijn er taken of producten waarvoor je de commissie kunt inschalen?

Voorbeeld, als er bij HR een vraagstelling is waar ook financiële kennis gewenst is, kan de commissie hiervoor vanuit zijn expert rol worden ingeschakeld. Of, er is in het bedrijf sprake van een expliciete (of impliciet) beleidscyclus en de commissie is ingeschakeld om actief deze cyclus te monitoren op de beleidsuitgangspunten van de OR.

Resultaat

Wat wil ik concreet opleveren?

Voorbeeld is de analyse van het jaarverslag. Het resultaat kan zijn een A4 (rapport) met aanbevelingen en conclusies voor de OR. Dit resultaat moet wel concreet worden beschreven. Of het monitoren van risico's en aanpassingen, alsmede effecten van de omgeving op de organisatie.

Acties

Wat moet ik doen? Welke acties zijn nodig om het resultaat te bereiken=

Veelal zit dit in werkwoorden, toetsen, werkwoorden, etc.

Dit is te zien in b.v. ad hoc acties (contra-expertes van adviesaanvragen) maar ook bij going concern (analyseren van jaarverslagen of monitoren van afspraken en KPI's). Voorbeeld is weer het analyseren van het jaarverslag. Of het opstellen van een eigen OR-cockpit met KPI's om de aandachtspunten vanuit het OR beleidsplan in de gaten te houden.

Tijdsplanning

In welke prioriteit en met welke tijdslijn moet ik rekening houden?

In lijn met de PDCA-cyclus van het bedrijf, dan wel in de lijn met de adviesaanvragen.

Organisatie

Hoe organiseer ik deze activiteiten?

In commissies, met overlegmomenten, en aanpalende dingen: welke gesprekspartners (netwerkanalyse), welke mandaten, et cetera.

Faciliteiten

Wat heb ik ervoor nodig om de acties in lijn met de tijdsplanning voor elkaar te krijgen?

Voorbeelden zijn opleiding, begeleiding, coaching, geld, tijd, etc. De middelen en instrumenten benoemen. Maar ook de bronnen: welke rapportages zijn er, wat heb ik nodig, waar haal ik het vandaan?

Aanvullende uitgangspunten die eventueel verwerkt kunnen worden:

- > Het instellingsbesluit van de commissie inclusief vastleggen mandaat en referentie naar WOR-artikelen.
- > Verschil maken tussen ad hoc werkzaamheden en vaste werkzaamheden (evt. in lijn met commissies).
- > Wijze van communiceren, archiveren, notuleren, de bemensing,
- > Bespreken met financieel management, twee zaken: kennis opdoen (en een eigen woordenboek maken) en 2. inzicht vragen en verwerven.
- > Voor de werkzaamheden: houd je ambitieniveau in de gaten, niet te hoog, begin rustig en werk dan langzaam verder.
- > BSC: eigen normen/benchmarken/marktanalyses.