

# Vakopleiding Junior ambtelijk secretaris ondernemingsraad (VAS1)

*“Aan de slag met de basis: Financiën, HR en Arbo”*

2 april 2024



## 1. Welkom

**Locatie:**

Seats2meet Amersfoort CS  
Stationsplein 49  
3818 LE Amersfoort



# Ons team:



Joël  
Staneke

Susanne  
Croes

Saskia  
Joling

Lindy  
Krijgsman

Lieve  
Peeters

Elizabeth  
Paulusma-  
de Visser

Derk  
Fraiquin

Evie  
Keus

Ajla  
Bjelic

Mirjam  
Volders





**Hogeschool Rotterdam**



Rob Latten  
<https://www.linkedin.com/in/roblatten/>  
[Rob.Latten@DeVerandermotOR.nl](mailto:Rob.Latten@DeVerandermotOR.nl)  
06 – 1024 66 60



Nijmegen School of Management

Institute for Management Research



De **OR** cast  
een podcast over medezeggenschap



## De OR cast

**Luister naar de OR Cast voor inspiratie.**



- ▶ Spotify: <https://spoti.fi/473NdSW>
- ▶ Apple Podcasts: <https://apple.co/3McnHTL>
- ▶ Google Podcasts: <https://bit.ly/45levgO>
- ▶ Podimo: <https://bit.ly/3Sj6MT8>

# De ORcast – Een podcast over medezeggenschap

Inger

In deze podcast duikt Inger in de wereld van ondernemingsraden, medezeggenschap, en alles wat daarbij komt kijken. Want wat een ondernemingsraad nou precies inhoudt, kunnen maar weinig mensen vertellen. Het is iets typisch Nederlands en niet onbelangrijk: ondernemingsraden hebben namelijk invloed op (o.a.) de grootste bedrijven van ons land, maar ook op ingewikkelde situaties waarover we in de media lezen. Toch lijkt medezeggenschap vrijwel onzichtbaar. De hoogste tijd dus om erachter te komen wat de OR zo belangrijk en interessant maakt. Welkom bij de ORcast!

2 april 2024

### Alle afleveringen



• **Mireille Bosman en Rita Betjes over de OR van de SER**

De Sociaal-Economische Raad (SER) heeft een belangrijke rol in Nederland op gebied van medezeggenschap. Maar wist je dat de SER...



3 okt · 43 min. 36 sec



• **Tineke Boersma de Roo over haar rol als voorzitter bij de OR van Albert Heijn**

Albert Heijn kennen we allemaal. In deze aflevering krijgen we een soort 'kijkje achter de schermen' bij de OR van een van de grootste bedrijven...



19 sep · 30 min. 25 sec



• **Rob van Weert over het wat, waarom en hoe van**

# Dé vakopleiding

## Duur en studiebelasting

- Voorbereiding: ca. 3 uur
- Les: 1 dag (8 uur)
- Eindopdracht: 2 uur

• De trainingsmodule 'Aan de slag met de basis: Financiën, Arbo en HR' maakt deel uit van de **vakopleiding junior ambtelijk secretaris ondernemingsraad niveau 1**. De andere trainingsmodules van deze vakopleiding zijn:

- Basis ondersteuning ondernemingsraad
- Wegwijs in de WOR
- De basiselementen van succesvolle OR-communicatie
- Inzicht in de informatiestroom van de medezeggenschap
- Een doeltreffende vergadering door ondersteuning van de ambtelijk secretaris
- De basis van een succesvol team
- Praktijk voor Ambtelijk secretaris niveau 1

- **Eindopdracht:** De eindopdracht is gericht op het toepassen van de aangereikte kennis en inzichten in de eigen organisatie en het formuleren van een advies aan de ondernemingsraad over het gebruik, de mogelijke invloed alsmede het toepassen van deze kennis binnen het OR-werk.

# Agenda

## Werktijden:

0900-1200: Training

1200-1300: Lunch

1300-1700: Training

1700 : Einde

Intro & kennismaking, leervraag	Arbo
HR	???
Financiën	W.v.t.t.k.

## Na het volgen van dit vak...

- ✓ ken je de belangrijkste begrippen op het gebied van financiën, Arbo en HR
- ✓ weet je alles over de strategische beleidscyclus: planning & control-, Arbo- en HR-cyclus en de gebruikte informatie binnen deze cycli
- ✓ weet je welke rol de ondernemingsraad kan innemen
- ✓ ken je de wettelijke (on)mogelijkheden rond het bespreken van deze informatie





# 0. Check in



Beste cursist,

Je gaat deelnemen aan het vak 'Basis WOR (2): Financiën, ARBO en HR'. Ter voorbereiding op deze module vragen we je de onderstaande voorbereidingsopdracht uit te voeren. Ik zie de opdracht graag uiterlijk 29 maart a.s. tegemoet. Je kunt de opdracht uploaden via de leeromgeving, onder het kopje "opdrachten"

Ik kijk er naar uit je in Amersfoort te ontmoeten.

Met vriendelijke groet,

Rob Latten

---

De trainingsdag Finance, Arbo en HR is bedoeld om inzicht te krijgen in de belangrijkste begrippen op dit gebied. Daarbij is het relevant om vooral te kijken naar de rol van de ondernemingsraad en dan specifiek hoe je als ambtelijk secretaris hierin een rol kunt spelen.

Graag wil ik je vragen de onderstaande opdracht uit te voeren:

- *Inventariseer in de organisatie de belangrijkste activiteiten die op het gebied van Financien, Arbo en HR spelen en dan alleen die activiteiten die jaarlijks terugkomen.*
- *Maak een presentatie, met drie sheets. Voor elk onderwerp wordt 1 sheet gebruikt. Zet per onderwerp op de sheet een jaarplanning neer waarop de hiervoor beschreven onderwerpen worden uitgezet in de tijd. Concreet voor de beeldvorming: er komt dan 1 sheet over Financien, met daarop een kalender van een jaar en dan op datum wanneer de betreffende cyclische onderwerpen van financien door de organisatie worden behandeld.*
- *Zoek in het boek Ondernemingsraad voor dummies de drie onderwerpen op. Maak vervolgens 1 sheet waarin expliciet wordt beschreven (in een korte opsomming) wat de taak, rol en functie is voor een ondernemingsraad om met deze onderwerpen aan de slag te gaan.*

Stuur de presentatie (maximaal 4 sheets) **uiterlijk 29 maart 2024** in via de leeromgeving.

Zorg dat je deze presentatie in maximaal 5 minuten kunt pitchen. Wij gaan niet alle presentaties doorlopen maar gericht kijken naar een aantal.





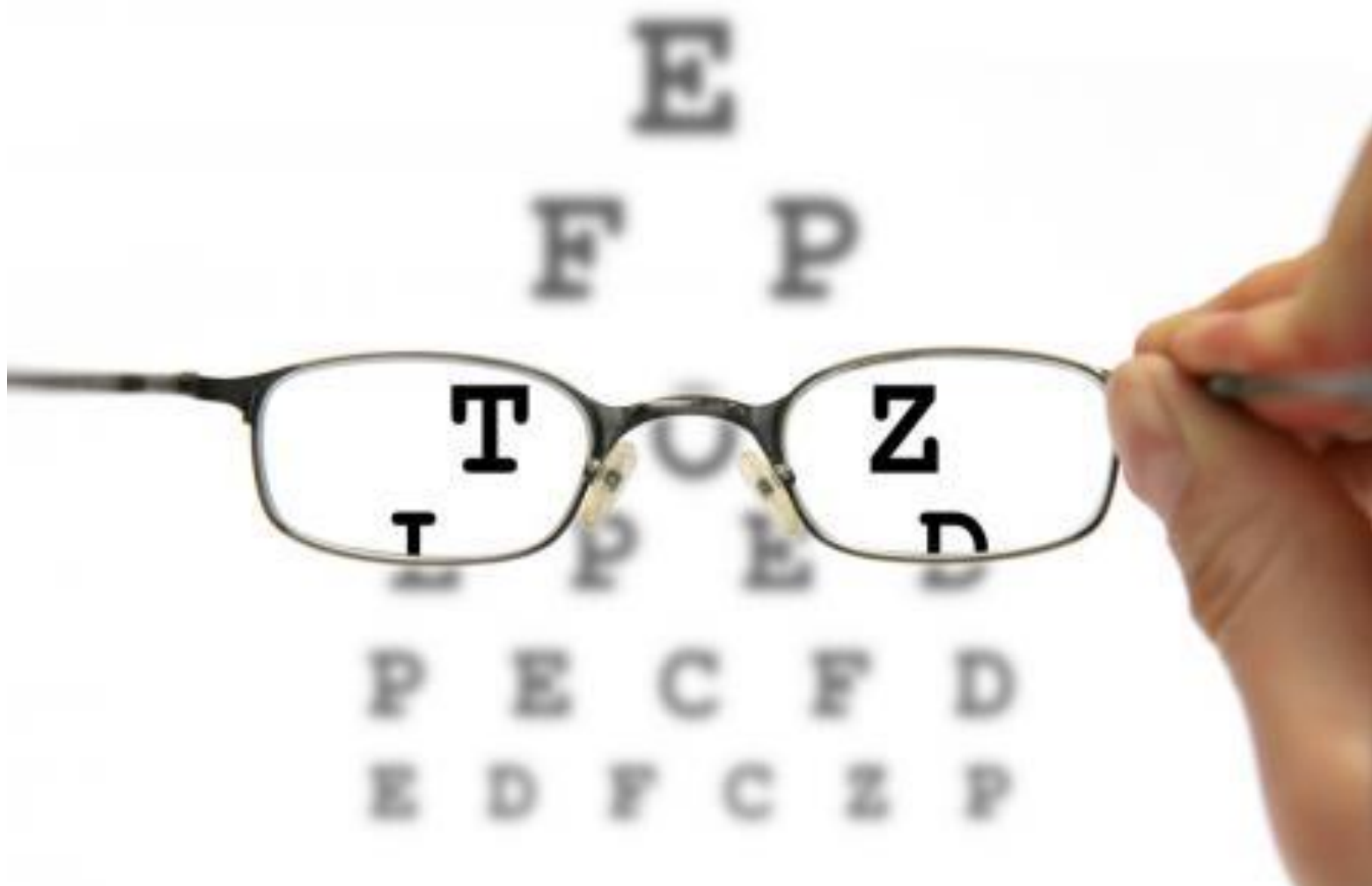
# Check in: leervraag

- Reorganisaties worden afgedaan met een “memo”. In hoeverre sluit dit goed aan?
- Het zijn grote onderwerpen, wat moet vooral de AS ermee? Afbakening, kaders?
- Hoe zet je een goede jaarplanning op? Adhoc v.s. jaarplanning.





# WHITE BLACK





# Ga uit van je eigen kracht!

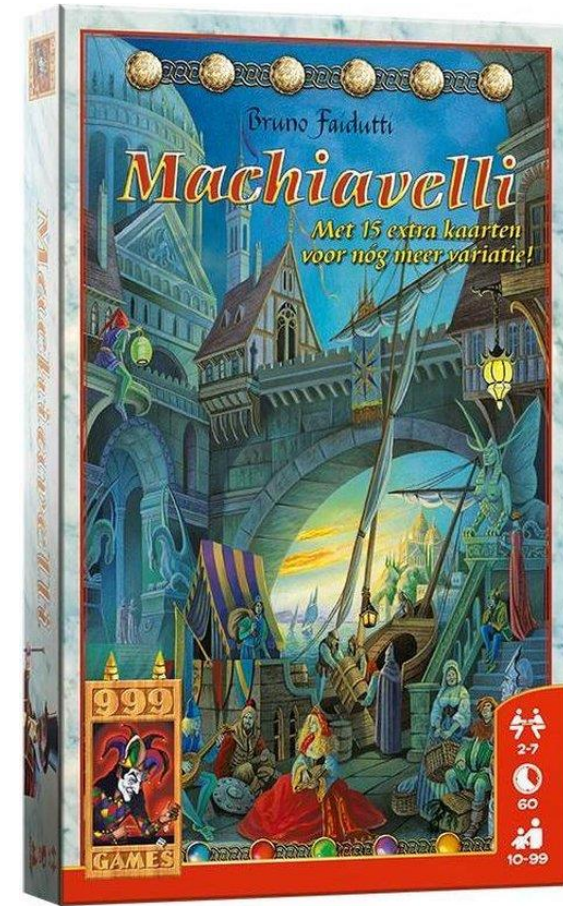


de ander verandert niet...  
(cirkel van invloed en betrokkenheid, Covey)

# Belangrijk?



## Speel het spel !



## ENJOY !

# Waardevolle ideeën?



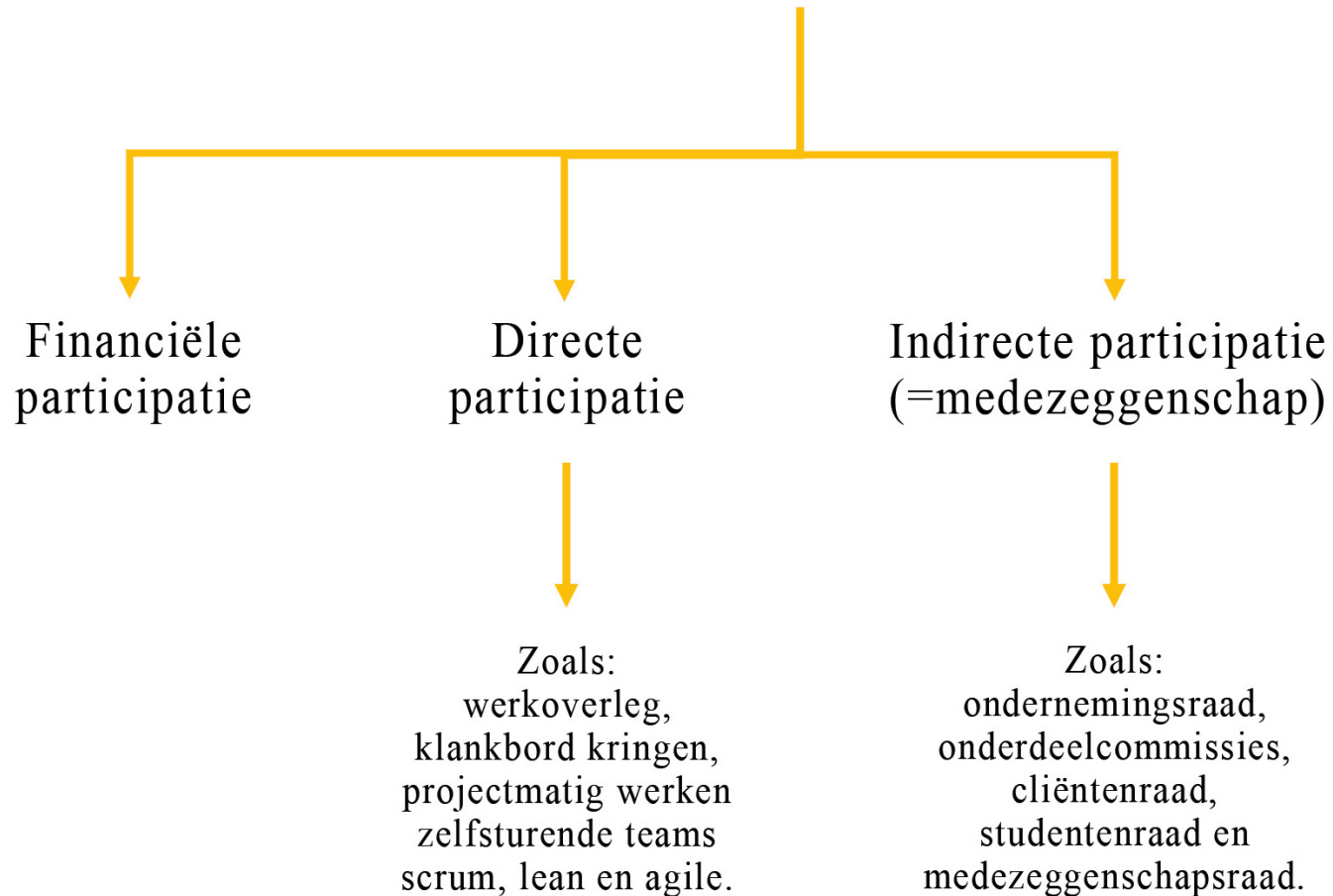
Schrijf ze op !





Blz 26

# Wat is participatie? (meedoen in besluitvorming)



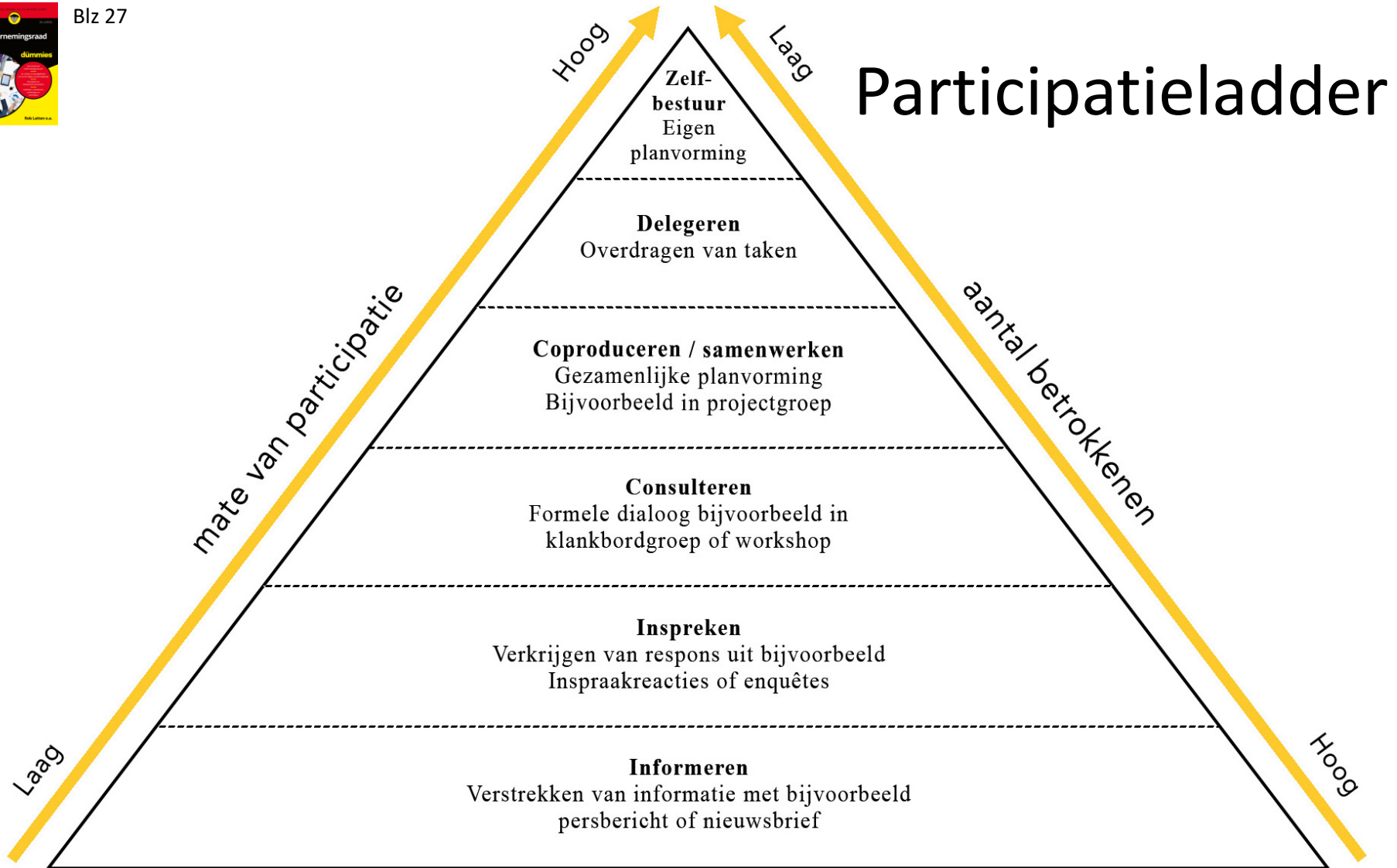
Afhankelijk van de mate van participatie in de (nieuwe) wereld, kiest de OR zijn rol.

Indirect als aanvulling op direct. Beide van belang voor invloed te garanderen inhoudelijk en procesmatig.

Meer actief (standpuntennotitie) of reactief (monitoren) of combinatie (trapmodel).



Blz 27



# Hoe lever je toegevoegde waarde

*(of het nu van.....: hoe kom ik in een gezagspositie?)*

In feite is er sprake van drie basisopdrachten:

- > Het leveren van een inhoudelijke bijdrage  
*(ideeën, bevindingen, risico's, aandachtspunten, et cetera)*
- > Het leggen van verbindingen en breng de bevindingen  
*(met medewerkers, toezichthouders, klanten, anderen).*
- > Het bewandelen van nieuwe  
wegen *(door initiatief voorstellen, actief zijn, out-of-the-box denken).*

**Invloed door (actief participeren, vroegtijdig betrokkenheid):**

1. Inhoudelijke mening  
*(vroegtijdig meepraten, visiedocument, position paper/uitgangspunten)*
2. Procedurele betrokkenheid  
*(minder inhoudelijk, wettelijk, verantwoording afleggen)*



Onderzoek toont toegevoegde  
waarde medezeggenschap  
(participatie) aan,  
**lever dat dan ook !**



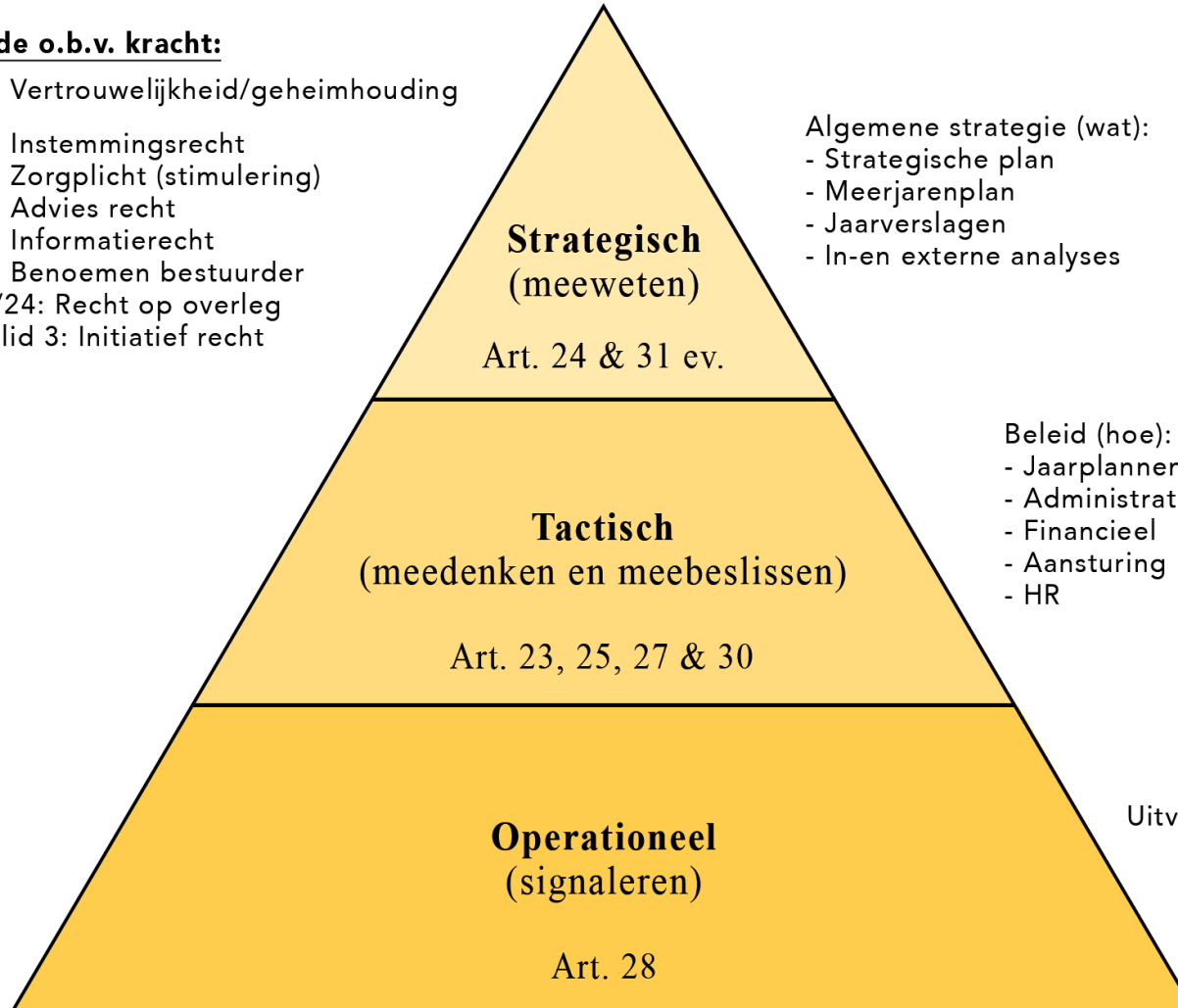


Blz 61

# De wet ondersteunt

## Volgorde o.b.v. kracht:

- ↑
- Art. 20: Vertrouwelijkheid/geheimhouding
  - Art. 27: Instemmingsrecht
  - Art. 28: Zorgplicht (stimulering)
  - Art. 25: Advies recht
  - Art. 31: Informatierecht
  - Art. 30: Benoemen bestuurder
  - Art. 23/24: Recht op overleg
  - Art. 23 lid 3: Initiatief recht

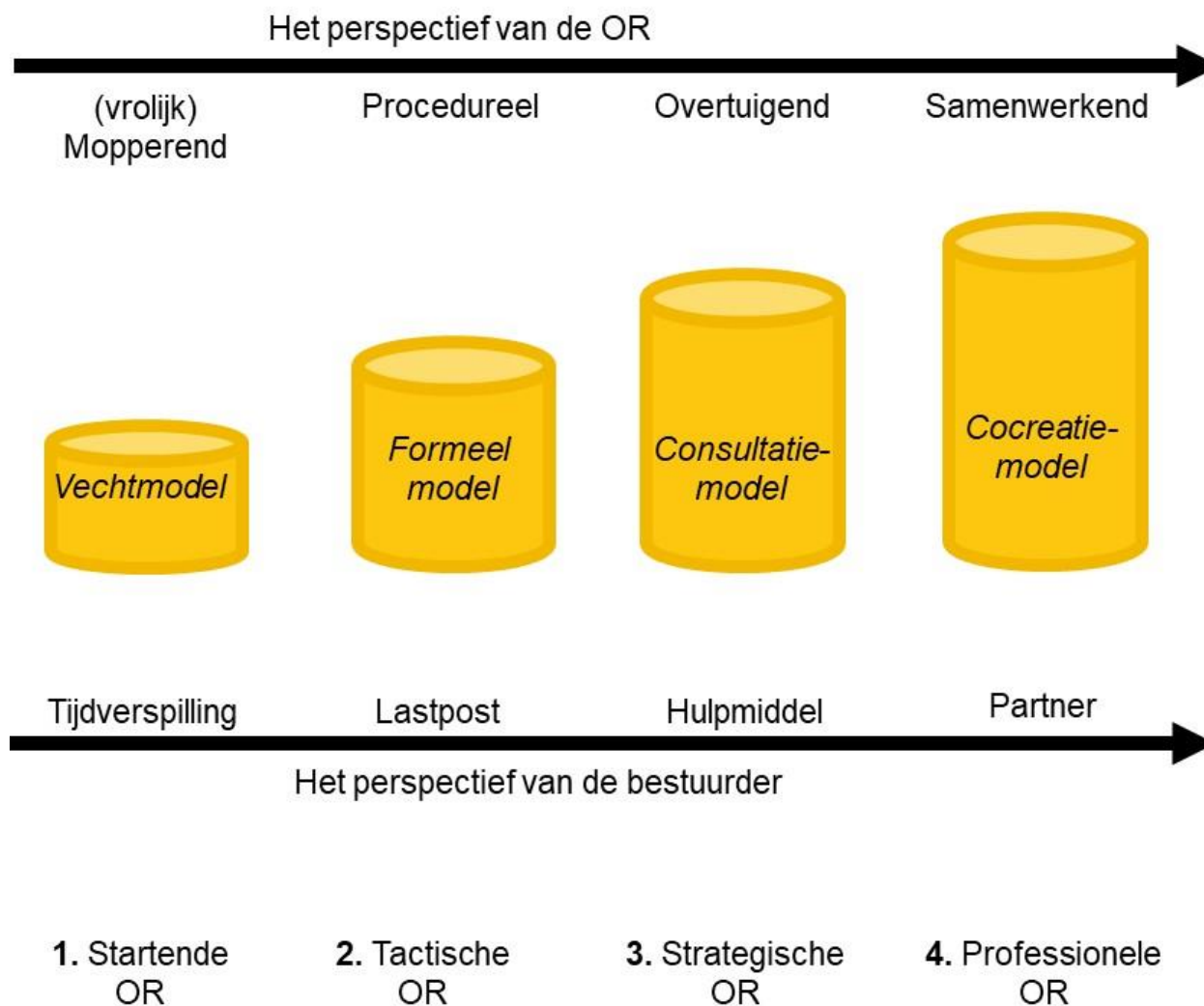


*Art.2 WOR: "OR in het belang van goed functioneren van de onderneming in al haar (zowel sociale als economische) doelstellingen"*  
*Art. 20 WOR*



Blz 238

# Welke medezeggenschap wil je zijn?



**De professionele OR**

Pro-actieve beleidsbeïnvloeding.  
Eigen visie op ontwikkeling bedrijf.  
Visie-ontwikkeling deel 'primaire proces' OR.  
Rol en taak OR glashelder en geaccepteerd.  
Sterke zelforganisatie.  
Politieke opstelling van de OR.  
Werkelijke machtsbasis.  
Netwerken in de organisatie.

**De overtuigende OR**

Persoonlijke overtuigingskracht belangrijk  
Informatie in orde  
Advies- en instemmingsaanvragen in orde  
Kracht naar bestuurder zit vooral in acceptatie  
van OR-deskundigheid  
OR stelt eigen prioriteiten, neemt initiatieven  
Visieontwikkeling op onderwerpen  
Begin van zelforganisatie

**De procedurele OR**

Reageren op advies- en instemmingsaanvragen.  
Vooral tegengaan van personele consequenties.  
OR vrij geïsoleerd.  
Geen goed ontwikkeld eigen toetsingskader.  
Moeilijk prioriteiten stellen, weinig inhoudelijk, veel procedureel.

**De (vrolijk) mopperende OR**

Slechte info van de directie.  
Geen zelforganisatie.  
Geen werkafspraken met de bestuurder.  
Geen visie of beleid van de OR.  
Roze toilet papier / leaseregeling.  
Gezellig, vrijblijvend mopperen.

4

3

2

1

**OR als speler**

BS erkent belang politiek systeem  
waarin belangenverschillen 'gereguleerd' worden  
BS zoekt kwaliteit en draagvlak voor besluiten  
OR als partner bij organisatieontwikkeling  
en bij strategisch beleid  
Bottom up-managementvisie  
Hecht belang aan goede arbeidsverhoudingen

**OR als tool of management**

Term 'sparring partner'.  
BS wil zekerheid: praten met groep  
i.p.v. allerlei individuen.  
Gebruikt OR voor draagvlak en ballonnetjes  
BS laat OR ruimte voor initiatieven,  
ziet meerwaarde.  
BS erkent belangenverschillen.  
BS accepteert WOR, het spel.

**OR als lastpost**

Laat informeren, BS ervaart geen meerwaarde.  
BS vindt andere belanghebbenden belangrijker.  
BS ziet organisatie niet als politiek systeem,  
althans niet een systeem met OR.  
Ondoorzichtige machts- en besluitvormingsstructuren.

**OR als tijdverspilling**

Primair proces is het belangrijkste.  
Grote machtsverschillen.  
BS accepteert WOR noch OR en ziet slechts kosten.

# Commissies

## Artikel 15 WOR

# Werken met commissies

Artikel 15 lid 1:

- Indien redelijkerwijs nodig voor vervulling taak
- Schriftelijk instellingsbesluit voorleggen aan bestuurder
- Vermelden taak, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze
- Bij bezwaar bestuurder kan OR beslissing vragen bij kantonrechter

Diverse artikelen:

- Recht op faciliteiten

## Onderdeel-commissies

(art. 15 lid 3)

- Behandeling onderwerpen specifiek voor dat onderdeel.
- OR-leden of medewerkers specifiek uit dat onderdeel.
- Overlegrecht kan overgedragen worden, dan gaan andere OR-rechten mee (m.u.v. voeren rechtsgedingen).
- OR kan zelf bepalen onderwerpen te behandelen.

## Vaste commissies

(art. 15 lid 2)

- Deskundigheidsbevordering en cyclische onderwerpen
- Ook niet OR-leden mogen zitting nemen.
- Rechten/bevoegdheden zijn over te dragen (m.u.v. voeren rechtsgedingen) indien meerderheid leden uit OR-leden bestaat.

## Afvaardiging in werkgroepen

- Deelname van OR leden aan projectgroepen van de bestuurder
- Vroegtijdige betrokkenheid
- Co-produceren

## Vorbereidingscommissies

(art. 15 lid 4)

- Behandelen specifieke onderwerpen
- Instelling bepaalde tijd.
- Ook niet OR-leden mogen zitting nemen.
- Geen rechten/bevoegdheden uit te oefenen (zoals advies/instemming). Wel rechten rond informatie en overleg/ deskundigen.



